

Zkouškový řád

(pro účely pořádání odborných zkoušek k prokázání odborné způsobilosti pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru podle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru)

Článek I.

Účel odborné zkoušky a zkouškového řádu

1. Tento zkouškový řád upravuje průběh odborných zkoušek pořádaných obchodní společností společnosti **Attigente Group, spol. s r.o.**, IČO: 241 53 222, se sídlem: Václavské náměstí 806/62, Nové Město, 110 00 Praha 1, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 183537 (dále také jako „Attigente“).
2. Odborná zkouška je vykonávána v českém jazyce.
3. Odbornou zkoušku může vykonat fyzická osoba starší 18 let, plně svéprávná, která splní požadavky uvedené v tomto zkouškovém řádu.

Článek II.

Podmínky pro uchazeče

Osoba, ucházející se o odbornou zkoušku musí splnit následující požadavky:

1. Registruje se k vykonání odborné zkoušky prostřednictvím elektronického formuláře na stránkách Attigente www.attigente.cz/akreditace v sekci „e-learning“. Elektronický formulář obsahuje povinná pole, bez jejichž vyplnění nemůže být úspěšně odeslán.
2. Zaplacení poplatku ve výši dle typu kategorie zkoušky, zveřejněného na stránkách www.attigente.cz/akreditace v sekci „odborné zkoušky“, a to bezhotovostně převodem na účet Attigente v termínu uvedeném v informacích ke zkoušce nebo na základě ústní dohody v případě uzavřené skupiny objednatelů.

Splnění požadavků doloží uchazeč při registraci v den zkoušky:

Ad. 1 Předložením identifikačního průkazu (občanský průkaz, pas) a následným podpisem prezenční listiny.

Ad. 2 Úhradou poplatku, který je připsán na bankovní účet Attigente nejpozději 48 hodin před začátkem zkoušky. Informace o platbě (číslo účtu, variabilní symbol a termín platby) budou uchazeči zaslány elektronicky, bezprostředně po odeslání přihlášky. Potvrzení o platbě je odesláno uchazeči elektronicky. Bez potvrzení o platbě nebude uchazeč připuštěn ke zkoušce. V případě, že uchazeč nesplní některou z výše uvedených podmínek, nevzniká mu nárok na vrácení poplatku.

Článek III.

Termíny a místo zkoušky

1. Termíny zkoušek jsou pravidelně zveřejňovány na stránkách Attigente www.attigente.cz/akreditace v sekci „úvod“. Zde je uvedeno i místo a čas zahájení zkoušky. Uchazeč provede registraci na požadovaný termín z dané nabídky. Uchazeč je povinen dostavit se 30 minut před časem zahájení zkoušky. Při obsazování termínu platí časová priorita došlých přihlášek, přičemž rozhodující je datum a čas přijetí elektronické přihlášky. V případě, že uchazeči, kteří nebudou na daný termín připuštěni z kapacitních důvodů, již uhradili poplatek dle Článku II tohoto řádu, tento jim bude v plné výši vrácen.

2. Attigente zašle elektronicky uchazeči o zkoušku potvrzení termínu v podobě pozvánky na zkoušku, a to na e-mailovou adresu uvedenou v registraci (spolu s podmínkami platby za odbornou zkoušku).
3. Uchazeč má nárok bezplatně změnit termín pro vykonání zkoušky, a to nejpozději 7 kalendářních dní před potvrzeným termínem. Žádost o vykonání zkoušky v jiném termínu zašle uchazeč e-mailem na adresu odborne.zkousky@attigente.cz. Attigente uchazeče elektronicky vyrozumí o změně termínu zasláním nové pozvánky.
4. Attigente si vyhrazuje právo za výjimečných okolností změnit datum, čas nebo místo konání zkoušky, případně konkrétní termín zcela zrušit. Uchazeč musí být o takovém kroku bez zbytečného odkladu informován. V případě změny termínu, či jeho zrušení ze strany Attigente má uchazeč právo
 - a. bezplatně změnit termín konání zkoušky
 - b. na zrušení účasti s vrácením poplatku, a to bez ohledu na počet dní zbývajících do termínu zkoušky. Pokud se uchazeč o zkoušku emailem nevyjádří do tří dnů ode dne doručení oznámení o zrušení termínu jinak, bude mu při zrušení termínu automaticky vrácen uhrazený poplatek za zkoušku, a to na účet, ze kterého byl odeslán. Pokud se uchazeč o zkoušku emailem nevyjádří do tří dnů ode dne doručení oznámení o změně termínu jinak, bude automaticky bráno za to, že uchazeč akceptoval termín nový.
5. Attigente zajistí konání alespoň jednoho termínu zkoušek čtvrtletně, pokud se na daný termín přihlásí alespoň 10 zkušenských.

Článek IV.

Průběh zkoušky

1. Průběh zkoušky je veřejný.
2. Odborná zkouška je písemná, probíhá prostřednictvím elektronického zkušebního systému, tzv. off-line testu (viz Článek V).
3. Administrativní zajištění zkoušky zabezpečuje Attigente k tomuto účelu pověřenými osobami (koordinátoři). Dozor nad samotným průběhem zkoušky a odbornou garancí zabezpečuje zkušební komise.
4. Zkušební komise je tříčlenná. Členy zkušební komise mohou být pouze osoby, které jsou uvedeny v seznamu zkušebních komisí předloženém ČNB. Zkušební komise rozhoduje prostou většinou všech hlasů. Žádný z členů komise nesmí být osobou blízkou ve vztahu ke kterémukoliv z uchazečů. Získá-li koordinátor při kontrole seznamu uchazečů, resp. při kontrole totožnosti uchazečů pochybnost o podjatosti některého ze členů zkušební komise, toto podezření prověří s dotčeným členem zkušební komise. Před zahájením odborné zkoušky se každý člen zkušební komise seznámí se seznamem uchazečů a prohlásí, zda některý z uchazečů je osobou jemu blízkou. V případě pochybností se člen zkušební komise považuje za podjatého, ledaže zbylí členové zkušební komise se jednomyslně shodnou na jeho nepodjatosti. V případě podjatosti člena komise ředitel neprodleně jmenuje náhradního člena zkušební komise.
5. Uchazeč je povinen se dostavit do místa konání zkoušky včas, podle pokynů, které mu byly sděleny spolu s elektronickým potvrzením přihlášky na zkoušku. Pokud se uchazeč dostaví později, může mu koordinátor odborné zkoušky, případně samotná zkušební komise, odmítnout přístup do prostor, ve kterých zkouška probíhá. Takový uchazeč je považován za uchazeče, který se ke zkoušce nedostavil (bez nároku na vrácení poplatku).

6. Uchazeč se po dostavení na místo konání zkoušky ohlásí na místě registrace ke zkoušce. Zde předloží koordinátorovi všechny dokumenty, nutné pro splnění požadavků k vykonání odborné zkoušky (viz Článek II tohoto řádu). Po ověření totožnosti svým podpisem do prezenční listiny potvrdí správnost uvedených údajů a svoji přítomnost na zkoušce.
7. Po vstupu do prostor, ve kterých zkouška probíhá, uchazeč zaujme místo určené mu k vykonání zkoušky. Uchazeč je povinen odložit veškerá zavazadla, mít vypnutý mobilní telefon a odložit svrchní oděv na místě určeném koordinátorem zkoušky.
8. Koordinátor seznámí účastníky se způsobem vypracování písemné zkoušky prostřednictvím elektronického zkušebního systému (off-line testu), časovým limitem stanoveným k vykonání písemné zkoušky, způsobem ukončení testu, způsobem hodnocení otázek, pravidly chování v průběhu zkoušky a s důvody případného vyloučení ze zkoušky.
9. Doba trvání zkoušky je:
 - i) 120 minut v případě odborné zkoušky pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení *nebo* spotřebitelského úvěru na bydlení;
 - ii) 90 minut v případě odborné zkoušky pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru;
 - iii) 180 minut v případě odborné zkoušky pro poskytování nebo zprostředkování *jak* spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení, *tak* spotřebitelského úvěru na bydlení.

Zkouška začíná běžet okamžikem, kdy uchazeč do zkušebního systému zadá přístupové údaje, které si vytvořil při registraci ke zkoušce, pro přístup do zkušebního systému, a vyvolá spuštění testu. Od této chvíle může uchazeč odpovídat prostřednictvím elektronického zkušebního systému na položené otázky.
10. V průběhu zkoušky smí uchazeč používat pouze výpočetní techniku umístěnou na jemu přiděleném místě a dále pouze papír, který je ve zkušebním prostoru k dispozici, kalkulačku a psací potřeby.
11. Uchazeč nesmí v průběhu zkoušky komunikovat s jiným uchazečem nebo jinak využívat cizí pomoci, používat pomocné materiály nebo nedovolené prostředky, pořizovat opisy zkušebního testu nebo výpisy z něj či jinak rušit průběh zkoušky.
12. Pokud se uchazeč dopustí nedovoleného jednání podle odstavce 10 a 11, přítomná zkušební komise, resp. kterýkoli její člen, který nedovolené jednání zaznamenal, uchazeče poučí a upozorní jej, že pokud bude v tomto jednání pokračovat, bude ze zkoušky vykázán.
13. Pokud uchazeč pokračuje přes upozornění podle odst. 12 v zakázaném jednání dle odst. 10, zkušební komise jej ze zkoušky vykáže. O této skutečnosti pořídí předseda zkušební komise zápis. Obsahem zápisu je identifikace vykázанého uchazeče, čas vykázaní, popis jednání, které vedlo k vykázaní uchazeče, vyjádření uchazeče, pokud ho uchazeč chce připojit, a podpis předsedy komise, která o vykázaní rozhodla. Vykázaný uchazeč je povinen opustit místo konání zkoušky.
14. Uchazeč je po celou dobu trvání zkoušky povinen umožnit všem členům zkušební komise kontrolovat, zda nedochází k zakázanému jednání podle odst. 10 (například umožni prohlídku místa, které mu bylo přiděleno pro účast na zkoušce, a pomůcek, které používá).
15. Pokud v průběhu zkoušky dojde k poruše elektronického zkušebního systému, oznámí to uchazeč bezprostředně přítomné zkušební komisi. Běh doby trvání zkoušky se nejpozději okamžikem tohoto oznámení zastaví všem uchazečům, kterých se porucha týká. Trvá-li porucha déle než 45 minut, může uchazeč zkoušku ukončit s právem na vrácení poplatku nebo na bezúplatné přihlášení ke zkoušce stejného druhu v jiném termínu.

16. V průběhu trvání zkoušky může uchazeč požádat zkušební komisi o poskytnutí přestávky a opustit místo konání zkoušky bez jakýchkoliv pomůcek. Opustit místo konání zkoušky během jejího trvání může vždy pouze jeden uchazeč. Po dobu přestávky se běh doby trvání zkoušky nepozastavuje. Předseda zkušební komise učiní záznam o této skutečnosti do protokolu dle čl. VI, který obsahuje jméno uchazeče, který opustil zkušební místnost, čas jeho odchodu a čas jeho příchodu.
17. V případě, že uchazeč v testu narazí na otázku, která je podle jeho názoru neúplná, nedává smysl, či je nejednoznačná, může zkušební komisi požádat o její zaprotokolování. Zkušební komise tento podnět vyhodnotí v rámci zpracování Protokolu o průběhu zkoušky a Oznámení o výsledku zkoušky. Pokud komise vyhodnotí podnět jako oprávněný, náleží uchazeči za danou otázku maximální počet bodů.
18. Po uplynutí časového limitu pro vykonání zkoušky elektronický zkušební systém znemožní uchazeči odpovídat na další otázky a nejpozději tímto okamžikem je zkouška považována za ukončenou a předána k automatickému vyhodnocení. Po uplynutí časového limitu elektronický zkušební systém znemožní jakoukoliv změnu testu. Test se uloží v podobě a s odpověďmi tak, jak vypadal při uplynutí časového limitu.
19. Pokud uchazeč ukončí vypracování testu před vypršením časového limitu pro vykonání zkoušky, může požádat pověřenou osobu o opuštění zkušební místnosti.
20. Po ukončení zkoušky uchazeč opustí místo konání zkoušky podle pokynů pověřené osoby.
21. Vyhodnocení výsledku zkoušky je automaticky zpracováno zkušebním software. Uchazeč se předběžný výsledek dozví okamžitě po ukončení zkušebního testu.
22. Bez zbytečného odkladu po ukončení testu je uchazeči předán jeden výtisk plného znění testu s vyznačením odpovědí uchazeče, správných odpovědí a výsledkem zkoušky (dále také jako „Oznámení o výsledku zkoušky“). Před předáním Oznámení o výsledku zkoušky koordinátor ověří správnost bodového hodnocení, součtu a výpočtu procentního výsledku.
23. Oznámení o výsledku zkoušky podepisují všichni členové zkušební komise. V Oznámení o výsledku zkoušky uvede zkušební komise datum a čas zkoušky, druh vykonané zkoušky a výsledek zkoušky vyjádřený procentním počtem dosaženého bodového hodnocení.
24. Oznámení o výsledku zkoušky se uchazeči předá oproti podpisu uchazeče. Kopie Oznámení o výsledku zkoušky opatřená datem a vlastnoručním podpisem uchazeče stvrzujícím jeho převzetí uchazečem si ponechá Attigente a přiloží jej k protokolu o zkoušce (čl. VI).
25. V případě úspěšného složení zkoušky se dále vydává Osvědčení o vykonání odborné zkoušky, a to bez zbytečného odkladu po složení zkoušky, nejdéle do 15 dnů ode dne jejího konání. Osvědčení je uchazeči zasláno poštou, nebo si jej uchazeč vyzvedne osobně.
26. Osvědčení o vykonání odborné zkoušky podepisuje statutární orgán Attigente a předseda zkušební komise. V Osvědčení o vykonání odborné zkoušky se uvedou identifikační údaje osoby, která zkoušku vykonala, identifikační údaje Attigente, údaje o druhu odborné zkoušky a údaje o datu konání zkoušky.
27. Uchazeč má právo na jedno nahlédnutí do jím vyplněného zkušebního testu. Nahlédnutí umožní koordinátor odborných zkoušek do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy uchazeč o nahlédnutí požádá, a to v pracovní den v obvyklé pracovní době.
28. Na žádost zkušební komise Attigente bezodkladně umožní členům zkušební komise přístup do zkušebního systému, a to zejména za účelem ověření zadání, výsledků, vyznačených odpovědí jednotlivých uchazečů a obecně průběhu zkoušky.

Článek V.

Obsah zkoušky a minimální požadavky pro vykonání zkoušky

1. Soubor zkouškových otázek se správnými odpověďmi uveřejňuje Česká národní banka na svých internetových stránkách. Tento soubor obsahuje nejméně 600 zkouškových otázek prověřujících odborné znalosti uchazeče a 40 případových studií, jimiž se ověřují odborné dovednosti uchazeče
2. *Odborné znalosti.* Uchazeči, který má poskytovat nebo zprostředkovat spotřebitelský úvěr jiný než na bydlení nebo spotřebitelský úvěr na bydlení, je položeno celkem 60 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí podle zvolené skupiny odbornosti. Uchazeči, který má poskytovat nebo zprostředkovat vázaný spotřebitelský úvěr, je položeno celkem 32 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Uchazeči, který má poskytovat nebo zprostředkovat jak spotřebitelský úvěr jiný než na bydlení, tak spotřebitelský úvěr na bydlení, je položeno celkem 92 zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí. Rozsah odborných znalostí tak, jak je vymezen vyhláškou č. 384/2016 o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru je přiložen k tomuto řádu jako příloha č. 1.
3. *Odborné dovednosti.* Odborné dovednosti zkoušeného, který má poskytovat nebo zprostředkovat spotřebitelský úvěr jiný než na bydlení nebo spotřebitelský úvěr na bydlení nebo vázaný spotřebitelský úvěr, se přezkoušují 2 případovými studii podle zvolené skupiny odbornosti; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností podle § 3 vyhlášky č. 384/2016 o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru. Odborné dovednosti zkoušeného, který má poskytovat nebo zprostředkovat jak spotřebitelský úvěr jiný než na bydlení, tak spotřebitelský úvěr na bydlení, se přezkoušují 3 případovými studii; v každé z nich je obsaženo 5 zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností podle § 3 vyhlášky č. 384/2016 o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru.
4. Každá ze zkouškových otázek má čtyři možné varianty odpovědi. Tři čtvrtiny zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí a všechny zkouškové otázky určené k přezkoušení odborných dovedností mají jednu správnou variantu odpovědi. Jedna čtvrtina zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí má jednu nebo více správných odpovědí; každá nesprávně vybraná nebo chybějící varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkouškovou otázku nesprávnou.
5. Správně zodpovězené otázky, které mají jednu správnou variantu odpovědi, se ohodnocují jedním bodem, a správně zodpovězené otázky, které mají jednu nebo více správných odpovědí, a otázky z okruhu odborných dovedností, se ohodnocují dvěma body.
6. K úspěšnému složení odborné zkoušky je zapotřebí, aby zkoušený získal alespoň:
 - i) tři čtvrtiny dosažitelných bodů ze všech zkouškových otázek; a zároveň
 - ii) tři pětiny dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí; a zároveň
 - iii) tři pětiny dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností, které se pro účely výpočtu považují za samostatnou oblast.
7. Zkouškové otázky jsou generovány každému uchazeči náhodně ze souboru zkouškových otázek uveřejněného a zasláného Attigente Českou národní bankou. Tim je zajištěna originalita a neopakování variant. Každá varianta nicméně vždy obsahuje alespoň takový počet otázek, který je pro jednotlivé skupiny odbornosti, jednotlivá témata a jednotlivé druhy otázek stanoven v dohledovém benchmarku ČNB č. 1/2017 - *Způsob generování testů při pořádání odborných*

zkoušek dle zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru, který je uveřejněn na webu ČNB (http://www.cnb.cz/miranda2/export/sites/www.cnb.cz/cs/dohled_finančni_trh/vykon_dohledu/dohledove_benchmarky/download/dohledovy_benchmark_2017_01.pdf)

8. Příkladný seznam literatury, zdrojů a odkazů ke zkoušce:

- ▲ Zákon č. 257/2016 Sb. o spotřebitelském úvěru
- ▲ Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník – Obecná ustanovení o závazcích ze smluv uzavíraných se spotřebitelem (§§ 1810 až 1819) a finanční služby uzavírané na dálku (§§ 1841 až 1851)
- ▲ Zákon č. 229/2002 Sb., o finančním arbitrovi, ve znění pozdějších předpisů
- ▲ Vyhláška č. 384/2016 o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru
- ▲ Švestka, Jiří, Dvořák, Jan. *Občanské právo hmotné*. 5. vydání. Wolters Kluwer ČR, a.s., 2009, 2. díl, 978-80-7357-473-4.
- ▲ Radová, Jarmila, Dvořák Petr, Málek Jiří. *Finanční matematika pro každého*. Grada Publishing 2009. ISBN 978-80-247-3291-6.
- ▲ Dohnal, Jakub *Spotřebitelský úvěr – praktická příručka s příklady a judikaturou*. Praha: Leges, 2011.
- ▲ Dvořáková, Iva. *Komunitární právní úprava spotřebitelského úvěru v praxi*. Ostrava: KEY Publishing, 2010.
- ▲ Eliáš, Karel a kol. *Nový občanský zákoník s aktualizovanou důvodovou zprávou*. Ostrava: Sagit, 2012.
- ▲ Ondřej, Jan a kolektiv. *Spotřebitelské smlouvy a ochrana spotřebitele*. Ekonomické, právní a sociální aspekty. 1. vydání. Praha: C. H. Beck, 2013. ISBN 978-80-7400-446-9.
- ▲ Tichý, Luboš. (ed.). *Ochrana spotřebitele*. Praha: Centrum právní komparatistiky Právnické fakulty Univerzity Karlovy v Praze, 2014. ISBN 978-80-87488-13-3.
- ▲ Večeřa, Jiří. *Ochrana spotřebitele v České republice a Evropské unii*. Praha: Leges, 2013. ISBN 978-80-87576-34-2.
- ▲ Ondřejová, Dana. *Nekalé obchodní praktiky uplatňované vůči spotřebitelům pohledem aktuální rozhodovací praxe (zejména) Soudního dvora EU*. *Obchodněprávní revue*. 2014, roč. 6, č. 7-8, s. 193-199. ISSN 1803-6554.

Článek VI.

Protokol

1. O průběhu zkoušky je zkušební komise povinna do 3 kalendářních dnů od jejího konání sepsat protokol, který obsahuje alespoň:
 - a. jméno a příjmení členů zkušební komise, kteří byli zkoušce přítomni a dohlíželi na řádný průběh zkoušky
 - b. datum a místo konání zkoušky
 - c. dobu zahájení a ukončení zkoušky

- d. důležité skutečnosti, které nastaly v průběhu zkoušky, zejména záznam o vyloučení uchazeče podle Článku. IV odst. 13 tohoto řádu a podání podnětu proti správnosti zadání otázky dle Článku. IV odst. 17 tohoto řádu.
2. Přílohou protokolu je prezenční listina účastníků a kopie Oznámení o výsledku zkoušky předaného každému uchazeči a písemné jmenování členů zkušební komise.
3. Protokol je neveřejný.

Článek VII.

Nedostavení se ke zkoušce

1. Uchazeč, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit k vykonání zkoušky, může svoji neúčast nejpozději v den konání zkoušky omluvit (telefonicky nebo elektronicky). Za vážný důvod se považuje zejména řádně doložená pracovní neschopnost nebo jiná řádně doložená závažná překážka, jejíž působení nebylo zaviněno uchazečem. Uchazeč, který se pouze omluvil, ale řádně nedoložil svůj důvod, není považován za řádně omluveného.
2. Řádně omluvený uchazeč má nárok přihlásit se k odborné zkoušce v jiném termínu.

Článek VIII.

Ochrana osobních údajů uchazečů

1. Ochrana osobních údajů uchazeče a údajů o průběhu a výsledcích odborné zkoušky je zajištěna pomocí v souladu s platnou legislativou.
2. Přístup k osobním údajům uchazečů mají pouze jednatelé, ředitel, koordinátor a členové zkušební komise, a to v rozsahu nezbytném pro výkon svých činností souvisejících s pořádáním odborných zkoušek.
3. Dokumenty související s odbornou zkouškou (příhlášky, protokoly, Oznámení o výsledku zkoušky, Osvědčení o vykonání odborné zkoušky atd.), resp. jejich kopie, jsou-li uchovávány v elektronické podobě, se uchovávají na serveru zabezpečeném proti vnějším útokům a zásahům. Jsou-li předmětné dokumenty uchovávány v listinné podobě, jsou uchovávány v uzamčeném archivu, přičemž přístup k nim mají pouze ředitelem, resp. jednatelem pověřené osoby.
4. Osobní údaje uchazeče související s odbornou zkouškou jsou uchovávány po dobu 10 let. Uchazeč má po předchozí žádosti a dohodě s ředitelem přístup k údajům, které o něm Attigente uchovává.
5. Podrobnosti o zajištění bezpečnosti dat jsou upraveny v Pravidlech organizace a postupu odborné zkoušky.

Článek IX.

Opravné prostředky

1. Uchazeč může ve lhůtě 7 pracovních dnů od oznámení výsledku zkoušky podat žádost o přezkoumání výsledku zkoušky. V odůvodnění žádosti uchazeč uvede, v čem spatřuje nesprávnost vyhodnocení výsledku zkoušky. Zároveň uvede na podporu svých tvrzení důkazy.
2. Uchazeč může ve lhůtě 7 pracovních dnů od konání zkoušky podat odůvodněný protest proti vyloučení ze zkoušky. V odůvodnění uchazeč uvede zejména, v čem spatřuje nesprávnost

rozhodnutí o jeho vyloučení ze zkoušky, jaké skutečnosti podle jeho soudu nasvědčují tomu, že jeho vyloučení ze zkoušky bylo neoprávněné, navrhne na podporu svých tvrzení důkazy.

3. Pro řešení opravných prostředků je svolána odvolací komise. Komise je svolána nejpozději 10 dní od doručení podnětu uchazečem.
4. Odvolací komise musí projednat podaný opravný prostředek ve lhůtě 15 dní od jeho doručení.
5. Uchazeč je o výsledku řízení odvolací komise informován písemně.

Článek X.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tento zkouškový řád je účinný od 24. 7. 2018



.....
Matěj Prošek,
jednatel

Příloha č. 1 Zkuškového řádu – Rozsah odborných znalostí

I. Tematické oblasti potřebných znalostí pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení:

- a) odborné minimum o finančním trhu
1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
 2. základy teorie financí (časová hodnota peněz),
 3. finanční matematika (úročení),
 4. struktura finančního trhu (primární a sekundární trh, peněžní a kapitálový trh),
 5. účastníci finančního trhu (věřitelé, dlužníci, finanční zprostředkovatelé),
 6. regulace a dohled nad finančním trhem,
- b) struktura, subjekty a fungování trhu spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení
1. poskytovatel spotřebitelského úvěru, samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru, zahraniční zprostředkovatel,
 2. zásady úvěrového vztahu, základní parametry a povinnosti smluvních stran,
 3. registry dlužníků,
 4. typy spotřebitelských úvěrů jiných než na bydlení (účelové a neúčelové úvěry, hotovostní půjčky, kontokorent, kreditní karty, úvěrový účet),
 5. rizika spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení,
- c) regulace trhu spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení
1. právní předpisy z oblasti práva na ochranu spotřebitele,
 2. základy souvisejících předpisů z finančního trhu, občanského práva (zejména smlouva o úvěru) a obchodního práva,
 3. některé požadavky na výkon činnosti [zejména pravidla pro vyřizování stížností a reklamací spotřebitelů podle § 15 odst. 2 písm. g) a § 25 zákona],
 4. základy smluvního práva,
- d) úvěrování a produkty spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení
1. pravidla jednání,
 - pravidla uchovávání dokumentů a záznamů podle § 78 zákona,
 - pravidla zákazu pobídek podle § 79 zákona,
 - informace poskytované spotřebitelem a pravidla poskytování rady podle § 84 a 85 zákona,
 - informační povinnosti vůči spotřebiteli podle § 90 až 111 zákona a smlouva o zprostředkování spotřebitelského úvěru podle § 125 až 127 zákona,
 - smluvní podmínky podle § 112 až 121 zákona a podmínky zániku závazku podle § 128 až 132 zákona,
 2. platby spojené se spotřebitelským úvěrem (úroky, poplatky, provize, význam RPSN),
 3. pravidla pro jednání se spotřebiteli, kteří jsou v prodlení, podle § 15 odst. 2 písm. h) zákona (informování o úrocích z prodlení, poplatcích z prodlení, refinancování smlouvy o úvěru, úpravy smluvních podmínek) a postup věřitele při prodlení spotřebitele podle § 122 a 123 zákona,
 4. pravidla pro vymáhání pohledávek podle § 15 odst. 2 písm. i) zákona (exekuce soudem či soudním exekutorem),
 5. možnosti řešení sporů vyplývajících z poskytování spotřebitelského úvěru (např. finanční arbit),
- e) doplňkové služby související se spotřebitelským úvěrem jiným než na bydlení,
1. základy pojištění, zajištění spotřebitelského úvěru prostřednictvím pojištění (životní pojištění, pojištění schopnosti splácet spotřebitelský úvěr), asistenční služby,
 2. pojištění motorových vozidel (havarijní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu),
 3. vkladové účty, platební účty,
 4. vliv doplňkových služeb souvisejících se spotřebitelským úvěrem na výši RPSN,
 5. platební karty (zejména kreditní karty),
- f) zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele
1. posouzení úvěruschopnosti spotřebitele a s tím související pravidla podle § 86 až 89 zákona.

II. Tematické oblasti potřebných znalostí pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru:

- a) odborné minimum o finančním trhu
1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
 2. základy teorie financí (časová hodnota peněz),
 3. finanční matematika (úročení),
 4. struktura finančního trhu (primární a sekundární trh, peněžní a kapitálový trh),
 5. účastníci finančního trhu (věřitelé, dlužníci, finanční zprostředkovatelé),
 6. regulace a dohled nad finančním trhem,
- b) struktura, subjekty a fungování trhu vázaného spotřebitelského úvěru
1. poskytovatel spotřebitelského úvěru, samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru, zahraniční zprostředkovatel,
 2. zásady úvěrového vztahu, základní parametry a povinnosti smluvních stran,
 3. registry dlužníků,
 4. vymezení vázaného spotřebitelského úvěru, jeho účelovost, vázaný spotřebitelský úvěr na zboží a na služby,
 5. specifika různých druhů vázaného spotřebitelského úvěru (např. leasing, splátkový prodej),
- c) regulace trhu vázaného spotřebitelského úvěru
1. právní předpisy z oblasti práva na ochranu spotřebitele,
 2. základy souvisejících předpisů z finančního trhu, občanského práva (zejména smlouva o úvěru) a obchodního práva,
 3. některé požadavky na výkon činnosti [zejména pravidla pro vyřizování stížností a reklamací spotřebitelů podle § 15 odst. 2 písm. g) a § 25 zákona],
 4. základy smluvního práva,
- d) úvěrování a produkty vázaného spotřebitelského úvěru
1. pravidla jednání,
 - pravidla uchovávání dokumentů a záznamů podle § 78 zákona,
 - pravidla zákazu pobídek podle § 79 zákona,
 - informace poskytované spotřebitelem a pravidla poskytování rady podle § 84 a 85 zákona,
 - informační povinnosti vůči spotřebiteli podle § 90 až 111 zákona a smlouva o zprostředkování spotřebitelského úvěru podle § 125 až 127 zákona,
 - smluvní podmínky podle § 112 až 121 zákona a podmínky zániku závazku podle § 128 až 132 zákona,
 2. platby spojené se spotřebitelským úvěrem (úroky, poplatky, provize, význam RPSN),
 3. pravidla pro jednání se spotřebiteli, kteří jsou v prodlení podle § 15 odst. 2 písm. h) zákona (informování o úrocích z prodlení, poplatcích z prodlení, refinancování smlouvy o úvěru, úpravy smluvních podmínek) a postup věřitele při prodlení spotřebitele podle § 122 a 123 zákona,
 4. pravidla pro vymáhání pohledávek podle § 15 odst. 2 písm. i) zákona (exekuce soudem či soudním exekutorem),
 5. možnosti řešení sporů vyplývajících z poskytování spotřebitelského úvěru (např. finanční arbit),
- e) doplňkové služby související s vázaným spotřebitelským úvěrem
1. základy pojištění, zajištění spotřebitelského úvěru prostřednictvím pojištění (životní pojištění, pojištění schopnosti splácet spotřebitelský úvěr), asistenční služby,
 2. pojištění motorových vozidel (havarijní pojištění, pojištění odpovědnosti za škodu),
 3. vkladové účty, platební účty,
 4. vliv doplňkových služeb souvisejících se spotřebitelským úvěrem na výši RPSN.
- f) zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele
1. posouzení úvěruschopnosti spotřebitele a s tím související pravidla podle § 86 až 89 zákona.

III. Tematické oblasti potřebných znalostí pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení:

- a) odborné minimum o finančním trhu
1. finanční trh, jeho definice, úloha a význam,
 2. základy teorie financí (časová hodnota peněz),
 3. finanční matematika (úročení),
 4. struktura finančního trhu (primární a sekundární trh, peněžní a kapitálový trh),
 5. účastníci finančního trhu (věřitelé, dlužníci, finanční zprostředkovatelé),
 6. regulace a dohled nad finančním trhem,

- b) struktura, subjekty a fungování trhu spotřebitelského úvěru na bydlení
1. poskytovatel spotřebitelského úvěru, samostatný zprostředkovatel, vázaný zástupce, zprostředkovatel vázaného spotřebitelského úvěru, zahraniční zprostředkovatel,
 2. zásady úvěrového vztahu, základní parametry a povinnosti smluvních stran,
 3. registry dlužníků,
 4. spotřebitelský úvěr na bydlení (vymezení, účelovost),
 5. rizika spotřebitelského úvěru na bydlení,
- c) regulace trhu spotřebitelského úvěru na bydlení
1. právní předpisy z oblasti práva na ochranu spotřebitele,
 2. základy souvisejících předpisů z finančního trhu, občanského práva (zejména smlouva o úvěru) a obchodního práva,
 3. některé požadavky na výkon činnosti [zejména pravidla pro vyřizování stížností a reklamaci spotřebitelů podle § 15 odst. 2 písm. g) a § 25 zákona],
 4. základy smluvního práva,
 5. kupní smlouva nemovité věci,
 6. zástavní právo,
- d) úvěrování a produkty spotřebitelského úvěru na bydlení
1. pravidla jednání,
 - pravidla uchovávání dokumentů a záznamů podle § 78 zákona,
 - pravidla zákazu pobídek podle § 79 zákona,
 - informace poskytované spotřebitelem a pravidla poskytování rady podle § 84 a 85 zákona,
 - informační povinnosti vůči spotřebiteli podle § 90 až 111 zákona a smlouva o zprostředkování spotřebitelského úvěru podle § 125 až 127 zákona,
 - smluvní podmínky podle § 112 až 121 zákona a podmínky zániku závazku podle § 128 až 132 zákona,
 2. platby spojené se spotřebitelským úvěrem (úroky, poplatky, provize, význam RPSN),
 3. pravidla pro jednání se spotřebiteli, kteří jsou v prodlení podle § 15 odst. 2 písm. h) zákona (informování o úrocích z prodlení, poplatcích z prodlení, refinancování smlouvy o úvěru, úpravy smluvních podmínek) a postup věřitele při prodlení spotřebitele podle § 122 a 123 zákona,
 4. pravidla pro vymáhání pohledávek podle § 15 odst. 2 písm. i) zákona (exekuce soudem či soudním exekutorem),
 5. možnosti řešení sporů vyplývajících z poskytování spotřebitelského úvěru (např. finanční arbitř),
 6. základy daňové problematiky související s poskytováním spotřebitelského úvěru na bydlení,
- e) doplňkové služby související se spotřebitelským úvěrem na bydlení
1. základy pojištění, zajištění spotřebitelského úvěru prostřednictvím pojištění (životní pojištění, pojištění nemovitosti, pojištění schopnosti splácet spotřebitelský úvěr), asistenční služby,
 2. vkladové účty, platební účty,
 3. vliv doplňkových služeb souvisejících se spotřebitelským úvěrem na výši RPSN,
 4. platební karty (zejména kreditní karty),
- f) zásady procesu posuzování úvěruschopnosti spotřebitele
1. posouzení úvěruschopnosti spotřebitele a s tím související pravidla podle § 86 až 89 zákona.
- g) zásady postupu a způsobu oceňování věcí, práv a jiných majetkových hodnot poskytnutých jako zajištění spotřebitelského úvěru na bydlení
1. základy pravidel a postupů pro přijetí a ocenění předmětu zajištění spotřebitelského úvěru plynoucích z tohoto zákona a jiných právních předpisů podle § 15 odst. 2 písm. d) zákona,
 2. základy oceňování nemovitých věcí podle zákona o oceňování majetku,
- h) trh nemovitých věcí
1. hypotéka a jiné zajištění, dozajištění,
 2. změny referenčních úrokových sazeb u hypotečních úvěrů s pohyblivou úrokovou sazbou; záporné amortizace; balonové splátky nebo odložení plateb jistiny nebo úroku
 3. stavební spoření (smlouva o stavebním spoření, státní podpora),
 4. základy právní úpravy nemovitých věcí uvedené v občanském zákoníku,
 5. úvěry v cizí měně (zejména jejich rizika),
- i) uspořádání a fungování katastru nemovitostí
1. základní znalosti katastrálního zákona,
 2. druhy zápisů práv do katastru, katastrální řízení.